

Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



Közösségi szolgálat szabályzata

Jóváhagyta: Dr. Rubi Ferenc
igazgató

Készítette: Tóth Csaba
igazgatóhelyettes

2020.
Nyíregyháza

I. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
3. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
4. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
5. Nemzeti alaptanterv
6. Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
7. Civil törvény
8. Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény
9. 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet

II. Feladatkörök

a) A középiskola intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, a gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára. Továbbá gondoskodik arról, hogy az intézményben az osztályfőnökök nyilvántartsák és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

(20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet 13. § (4))

b) Az intézményvezető jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős az alábbiak megszervezéséért:

- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- a tanulók előzetes felkészítése, motiválása
- a tapasztalatok pedagógiai célú feldolgozása.

c) az osztályfőnök feladata:

- együttműködik az iskolai koordinátorokkal
- jelentkeztetés, adminisztrálás, dokumentálás, ellenőrzés, igazolás
- szülők tájékoztatása.

III. A tevékenység megszervezésének lépései az iskolában

1. Az intézményvezető kijelöli a program megvalósulásáért felelős pedagógus(oka)t (koordinátor, osztályfőnök)
2. A helyi lehetőségek feltérképezése, együttműködési szerződések megkötése a jogszabályi feltételeknek megfelelő külső partnerekkel.
3. A tanulók és szülők tájékoztatása a választható lehetőségekről, a javasolt ütemezésről
4. A tanulók jelentkeztetése formanyomtatványon
5. A közösségi szolgálat ütemezett teljesítése a jelentkezés alapján, közösségi szolgálati napló vezetése
6. A teljesítés ellenőrzése negyedévente, adminisztrálása a közösségi szolgálati naplóban
7. Az éves munka értékelése, tapasztalatok feldolgozása, éves teljesítés rögzítése a tanügyi dokumentumokban
8. Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolása.

IV. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola (helyben), vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg. Helyben ellátható tevékenységek:

Iskolánkban az alábbi tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként:

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
diákönkormányzati munka	verébavató szervezése 2 ó diáknap szervezése 2 ó	diákönkormányzatot segítő tanár
iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése	egyszeri alkalom 3 ó	a berendezést, koordináló tanár, igazgatóhelyettes
beiskolázási munka segítése	helyszínenként 1 ó	toborzást végző tanár, igazgatóhelyettes,
iskolai rendezvényeken hangosítás	rendezvényenként 2 ó	hangosítást végző tanár, igazgatóhelyettes

iskolai színpadi műsor (Október 23., Karácsony, Március 15.)	előadás ideje (kb.1ó) és maximum 5x1 órás felkészítő foglalkozás	műsor készítéséért felelős osztályfőnök, igazgatóhelyettes
az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	feladattal megbízott pedagógus, osztályfőnök, igazgatóhelyettes
korrepetálás alsóbb évfolyamokon	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	osztályfőnök, szakos tanár
iskolai TeSzedd környezetvédelmi akcióban való részvétel	előkészítés 1 óra szemétgyűjtés 3 óra értékelő foglalkozás 1 óra	osztályfőnök, TeSzedd telephelyi koordinátor
egyéb adminisztrációs tevékenység	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	igazgató, igazgatóhelyettes

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (1.sz. melléklet) Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

(20/2012 EMMI rendelet 133.§ (9) e))

A közösségi szolgálat iskolán kívül választható területei:

- Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben
- Szociális és jótékonyági tevékenységek
- Oktatási tevékenységek
- Kulturális, közösségi tevékenységek
- Környezet - és természetvédelmi tevékenységek
- Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)
- Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel,

V. A közösségi szolgálat dokumentálása:

A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) (2. sz. melléklet)

A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles **naplót** vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott (3. sz. melléklet). A tanulói naplók, osztályonként az osztályfőnököknél kerülnek elhelyezésre. A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított, aláírt és lebélyegzett igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezet.

A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az **osztálynaplóban dokumentálja** a közösségi szolgálat teljesítését. *(záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.)*

Az osztályfőnök minden évben a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített *(záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.)*

A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a **törzslapon** ezt igazolja *(záradék: A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.)*

A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban **igazolást** állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (4.sz. melléklet)
az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti, a szükséges dokumentumokat pedig 5 évig meg kell őrizni.

Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködésről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

1. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MEGSZERVEZÉSÉRŐL

1. Megállapodást kötő intézmények:

Fogadó szervezet:

Székhelye:

Képviselője:

Küldő intézmény: Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

Képviselője: Dr. Rubi Ferenc igazgató

2. A megállapodás előzményei, körülményei:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

3. Megállapodás tárgya és célja:

Az alábbi közösségi tevékenységek megvalósulása.

4. Vállalások:

A fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:

Jelen megállapodás keretében a fogadó intézmény vállalja, hogy az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola diákjai számára közösségi szolgálatra lehetőséget biztosít

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,

- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen.
- h) egyéb, az alábbiak szerint:

(A tényleges tevékenységet karikázással, vagy kiemeléssel kell jelölni!)

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet/intézmény köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

A közösségi szolgálat helye:

A közösségi szolgálat ideje:

Mentor neve, elérhetősége:

név:

e-mail:

telefon:

Mentor feladatköre: A tanulók tájékoztatása és felkészítése a közösségi szolgálatra. A mentor koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.

Az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola vállalása:

Tájékoztatja a diákokat a közösségi szolgálat lehetőségéről.

Segíti a közösségi szolgálat megszervezését

Törekszik arra, hogy tanulóit segítse az közösségi szolgálat vállalására vonatkozó bármilyen irányú felelős döntés meghozatalában.

5. Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

név:

e-mail:

telefon:

6. A fogadó intézmény részéről a közösségi tevékenységet igazoló személy:

név:

e-mail:

telefon:

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a fogadó intézménynél/szervezetnél marad.

Nyíregyháza, év.....hónap nap

.....

a fogadó intézmény részéről

.....

Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari
Technikum és Szakképző Iskola igazgatója

2. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

Alulírott, az Északi ASzC Westsik Vilmos
Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola osztályos tanulója a/
..... tanévben jelentkezem közösségi szolgálatra.

A közösségi szolgálatnak az alábbi területen kívánok eleget tenni:

.....

Ezen a területen belül vállalt tevékenység:

.....

A közösségi szolgálat helyszíne:

.....

Tervezett időpontja:

Nyíregyháza, évhónapnap

.....

közösségi szolgálatra jelentkező diák

Gyermelem fenti közösségi szolgálatra jelentkezéséhez hozzájárulok.

Nyíregyháza évhónapnap

.....

szülő

3. számú melléklet
Tanulói közösségi szolgálati napló¹
az iskolai szolgálatban való részvételhez

Tanuló neve:	
Oktatási azonosító:	
Állandó lakhelye:	
Szülő/Gondviselő neve:	
Elérhetőség (telefon, E-mail):	
Iskolai koordinátor neve, elérhetősége:	
Osztályfőnök neve, elérhetősége:	

¹ Alkalmazható a forgalomban kapható Közösségi szolgálati napló is

Napló a közösségi szolgálat teljesítéséről

Név és osztály:	Oktatási azonosító:
Osztályfőnök:	Aláírás:

Sorszám	Dátum	Teljesített óra	Tevékenység	Helye	Igazoló aláírás, pecsét

4. számú melléklet

IGAZOLÁS

Alulírott Dr. Rubi Ferenc, a Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola (OM-azonosító: 033699/004) intézményvezetője igazolom, hogy nevű, oktatási azonosítóval rendelkező tanuló a/..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.

Nyíregyháza, 20.

.....

az intézményvezető aláírása

IGAZOLÁS

OM-azonosító 033699/004

Alulírott Dr. Rubi Ferenc az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola intézményvezetője igazolom, hogy

.....

..... osztályos tanuló teljesítette a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges 50 óra közösségi szolgálatot.

Nyíregyháza, 20.....

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)