

# Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

## járványügyi készültséget kezelő intézkedési terve

(Egészségügyi válsághelyzet során szükséges alkalmazni)

### Általános intézkedések

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes iránymutatásként szolgál az intézményre a 2020./2021-es tanév lebonyolításához.

Az általános iránymutatás részét képezi, hogy az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola a járványügyi készültséget kezelő intézkedési tervét folyamatosan aktualizálja.

I.

#### 1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Az egészség megőrzését célzó **intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező**. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.3. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az **intézménybe nem léphet be**, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.

1.5. Ha a tünetek **kiskorú tanuló**nál jelentkeznek, a **szülőt** vagy törvényes képviselőt **haladéktalanul értesíteni kell**, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, **el kell különíteni** a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.

1.6. A megfelelő **fizikai távolság betartása** az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.

1.7. A vendégek fogadására szolgáló terekben (pl. büfé, könyvtár, ebédlő) lehetőség szerint plexi védőfállal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.

1.8. Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) **kézfertőtlenítő szerek**, valamint szintén virucid hatású **felületfertőtlenítő szerek** és takarítószeres használatára. A termekben **a tanuló csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges**. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.9. A gyakran érintett felületeket **rendszeresen** – legalább kétóránként – **fertőtleníteni** (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerezettel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.10. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.11. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők **megfelelő tájékoztatásáról**: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.12. Szükséges az intézmények belső **intézkedési terveinek**, szabályzataikban foglaltaknak **fokozott betartása és betartatása**, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és **rendszeres aktualizálása** a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

1.13. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) **elrendeli a szükséges intézkedéseket**, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő **azonnali tájékoztatást nyújt** a 2. melléklet szerint az NSZFH részére.

## 2. A tanítás megszervezése

2.1. A **jelenléti tanórákat** úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével **lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság** betartható legyen. **A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.**

2.2. A tantermi órák megszervezésekor **lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem** elvet kell követni, valamint a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerülni kell, illetve on-line térben kell megszervezni.

Amennyiben ez nem lehetséges, **a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.**

2.3. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak **csoportonként, felváltva a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel** projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Ez nem jelenti az oktatók számára az órák megkétszereződését. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítani kell számára az iskola digitális eszközeinek használatát.

2.4. Az **online oktatás időtartamáról**, és az online oktatásban **részt vevők köréről** a **szakképző intézmény igazgatója**, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a **főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt** a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.

2.5. A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során **elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni.** A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.

### **3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása**

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

3.2. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.3. A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.

3.4. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során **maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz (pl. plexifal) nem biztosított.**

3.5. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

3.6. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja –virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

3.7. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat **a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.**

3.8. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

### **4. A számonkérés, beszámolás rendje (elsősorban a felnőttek oktatására vonatkoztatva)**

4.1. A szóbeli számonkérés napja –, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával **maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság nem tartható**. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

## 5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint naponta a testhőmérséklet és ennek dokumentálása szükséges. **A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.**

5.2. Az **elhelyezés során** törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A lakószobákban csak azok tartózkodjanak, akik abban a szobában laknak. A kollégiumban, ha **zárt közösségi térben (ide nem értve a lakószobát) több személy együttesen tartózkodik, és a 1,5 méter távolság nem tartható, a maszk használata kötelező**. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

5.4. Kollégiumonként a **férőhelyek 5-15%-át kell üresen fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából**. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

5.5. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.

5.6. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

5.7. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

## 6. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kics csoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges

6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

6.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

6.5. A szakképző intézmény kezelésében található vízforgató medencék vizének kezelésére vonatkozó előírások szigorú betartása és ellenőrzése (pl. klórszint) szükséges az NNK irányadó útmutatása alapján.

6.6. A zárt medenceterek és pihenőterek óránkénti átszellőztetése javasolt.

6.7. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek, lábmosók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerek előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

## **7. Az operatív törzs tájékoztatása**

7.1. A szakképző intézmény munkanapokon délután 14:00 óráig – a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – az operatív törzs által meghatározott adattartalommal jelentést küld az NSZFH-nak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).

7.2. A szakképzési centrum részeként működő intézmény a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.

7.3. Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg a ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják.

7.4. Az intézmény vezetője, SzC esetén a főigazgató, egyidejűleg értesítik a helyi önkormányzatot is.

## **1. számú melléklet**

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

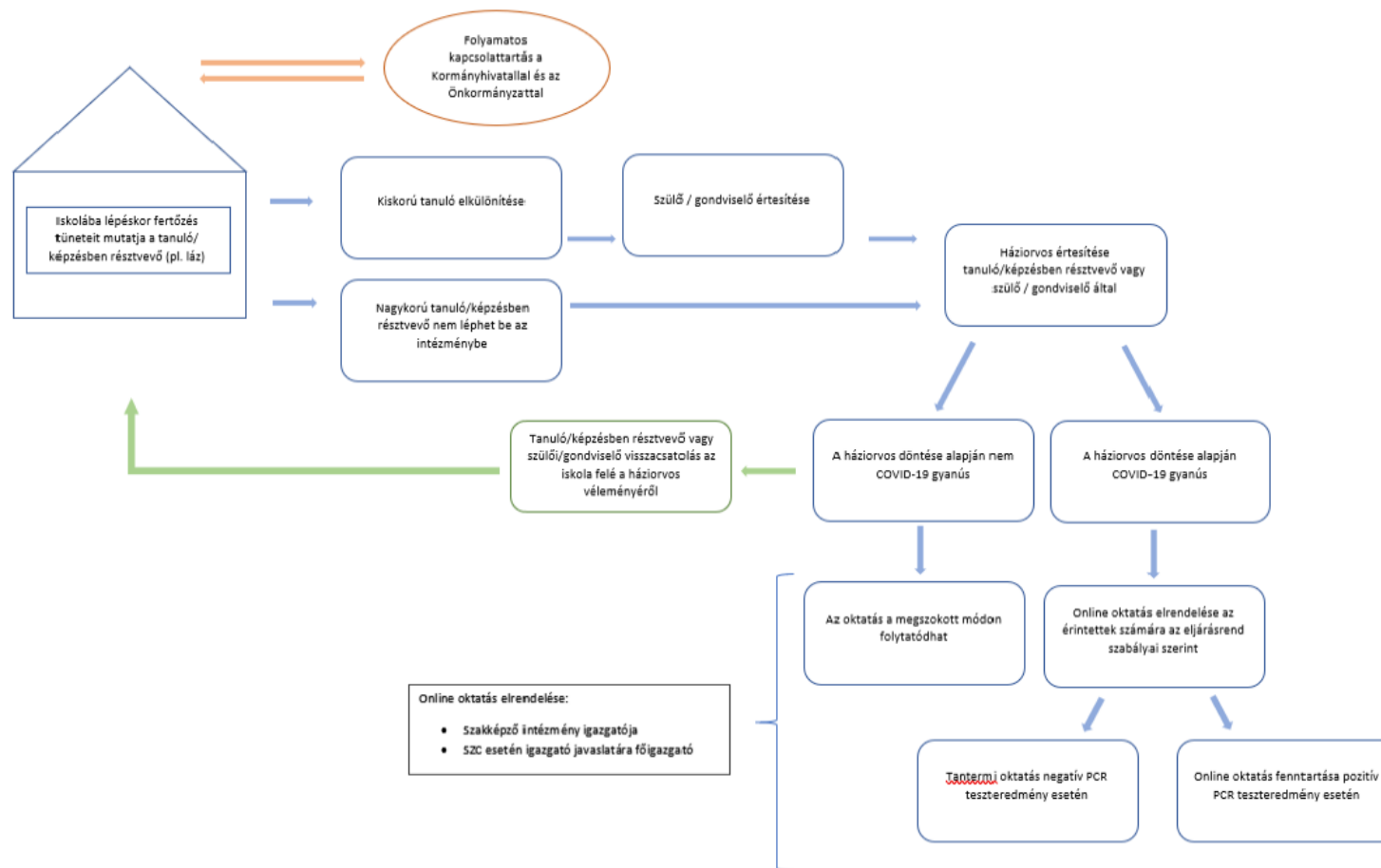
- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusherőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

## A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



### Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről																
Érintett célcsoport																
Szakképzési intézmény címe				Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*			Ebből: PCR pozitív teszt*			Intézményi dolgozók létszáma			Digitális oktatásban vesz részt*			Megtett intézkedés leírása
Iskola	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt*
---	---------------------------	----------------------------------

\*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.



## II. A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben

### 1. A feladatok ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2. Az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulóknak/képzésben résztvevő személynek/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés,
- nehézlégzés, légszomj,
- láz, hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar

(A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés
- hányás és/vagy
- hasmenés)

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

- I. 3. Az intézmény időszakonként kockázatszűrő kérdőív bevezetését fogja alkalmazni az alábbi kérdésekkel:

#### Koronavírus kockázatszűrő kérdőív:

I. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglász/íz érzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?
- Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

A személyi higiéné betartása mindenki számára **KÖTELEZŐ!**

Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszközt (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. Köhögéskor, tüsszentéskor a zsebkendő helyes használata kötelező, majd azonnali kidobása szükséges.

- 1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani.
- 1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
- 1.6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási-, sport-, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használataira.
- 1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen - legalább kétóránként - kell fertőtleníteni (padok, asztalok, ajtókilincs, ablakkilincs, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, fogantyúk, kávé gép, informatikai eszközök, mint billentyűzet, monitor, egér, egérpad stb.). Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.  
  
A teremkulcsok leadása/ felvétele/oktatói szobában való elhelyezése után kézmosás vagy kézfertőtlenítés javasolt.
- 1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre — mely vonatkozik a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.
- 1.9. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.10. Szükséges az intézmény belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a

kancellár az intézményi sajátosságok figyelembe vételével speciális utasításokat hozhat.

Amennyiben bármilyen különleges fertőzésre vagy betegségre utaló jelet, azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően azonnali tájékoztatás történik.

## 2. A tanórák megszervezése

- 2.1. A tanórákat úgy szervezzük, hogy lehetőség szerint a 1, 5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható az osztály létszáma miatt, maszk viselése kötelező, egyéb esetben a tanórákon részt vevő tanulók számára ajánlott.
- 2.2. Amennyiben a tanév folyamán a járványügyi helyzet következtében igazgatói utasításra online oktatást kell bevezetni, abban az esetben a 9. és a végzős évfolyamok tanulói kontakt órákon vesznek részt, a többi osztály tanulóinak pedig online módon történik az oktatás.
- 2.3. A testnevelésórák az időjárás függvényében szabad téren lesznek megtartva. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. A tornaszereket folyamatosan fertőtleníteni kell.  
A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazza az intézmény. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, melynek során fokozottan ügyelünk a biztonsági szabályok betartására.
- 2.5. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előirt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.6. A tanórák közötti szünetben a folyosón való közlekedés (a feltüntetett jelzések) szerint a haladási iránynak megfelelően a jobb oldalon történjen, a 1,5 méteres védőtávolság betartásával.

## 3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a

szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi oktatás) kivitelezésére a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok vonatkoznak.
  - 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze az egyéni védőeszközök helyes használatát. Az 1 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
  - 3.4. A gyakorlat során az eszközöket — amennyiben azt nem károsítja — az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel tisztítsa le.
  - 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső (pék, pék-cukrász, cukrász tanüzemeinkben, tanboltban) és a külső gyakorlólhelyeken is be kell tartani.
  - 3.6. Valamennyi oktatási, gyakorlati tér a hatályos — a 2020/2021 -es tanévre vonatkozó ITM által kiadott - járványügyi eljárásrend szerint takarítandó. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. (1 sz. melléklet) A termekben a tanulói csoportok váltása között a felület fertőtlenítést biztosítani szükséges.
4. A számonkérés, beszámolás rendje
- 4.1. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával (szájmaszk, kesztyű). A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
  - 4.2. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.
5. Tanévnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások
- 5.1. A tanévnyitó a 9. évfolyam számára az iskola belső udvarán kerül megrendezésre. A felsőbb évfolyamok az osztálytermeikben foglalnak helyet az ünnepség alatt. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
  - 5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

## 6. Sportcsarnok tanórai és szabadidős használata

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 6.4. A tevékenységek során — lehetőség szerint — a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 6.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási rend teljes körű betartása szükséges.

## 7. Teendők beteg személy esetén

- 7.1. Amennyiben egy diáknál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülőt/gondviselőt értesíteni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

- 7.2. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja (iskolán kívül), fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozót értesítsék. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

## 8. Étkezésre vonatkozó szabályok

- 8.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 8.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani az alapos szappanos kézmosásra vagy kézfertőtlenítésre.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 01.



## Riasztási protokoll

Az országos tiszti főorvos, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) aktuális ajánlása szerint kell eljárni.

1. Fertőzésgyanú esetén, az érintett elkülönítése a következő módon történik.

- Az érintett személyre szájmazskot kell helyezni.
- Az őt elkülönítő személynek védőfelszerelést kell viselnie (szájmazsk, gumikesztyű, szem — illetve arcvédő)
- Az elkülönítés helyszíne: 32.szoba – labor öltöző, mely az Épület Nyugati szárny földszintjén található

Az elkülönítésre szolgáló helyiség kiválasztására/kialakítására/használatára vonatkozó előírások:

A betegre (tüneteket produkáló oktatóra, diákokra, dolgozóra) szájmazskot kell adni.

Az elkülönítő helyiség legalább egy székkal, és egy ágygal ellátott helyiség, melyben a kézfertőtlenítés megoldott.

A tanuló felügyeletét végző és a helyiség takarítását végző személynek a szükséges védőfelszerelés biztosított.

A tüneteket mutató személytől legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani.

Gondoskodni kell a helyiség ajtajának zárva tartásáról a szükséges intézkedésekig.

- Értesíteni kell a legközelebbi hozzátartozót, tanulók esetében a szülőt/gondviselőt.
  - A hozzátartozót tájékoztatni kell a kialakult helyzetről, és fel kell hívni a figyelmét, hogy a házi orvossal/gyermekorvossal azonnal vegye fel telefonon a kapcsolatot, mert személyes megjelenés csak az orvossal történő egyeztetés után lehetséges. A továbbiakban az ő utasításai szerint kell eljárni.
  - A hozzátartozót fel kell szólítani, hogy jöjjenek el a fertőzésgyanús személyért.
  - Ezzel párhuzamosan az elkülönítést végző személy gondoskodik a gondviselő értesítéséről.
  - Az érintett megfigyelése az iskolaorvos, védőnő feladata.
2. Ezzel párhuzamosan az NNK aktuális eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele történik.
3. A riasztást az iskola egészségügyi ellátást biztosító tagjai dokumentálják.
4. Gyanú esetén az igazgatót is értesíteni kell.
5. Az intézményben az adott napon összes (az aznapi és korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról napi

rendszerességgel szükséges jelentést tenni, amíg az érintettek újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak. Az iskolára vonatkozóan az érintett tanulókat egy sorban kell feltüntetni. Az adatszolgáltatást megtenni az [easzc@easzc.hu](mailto:easzc@easzc.hu) és a [radnai.bela@easzc.hu](mailto:radnai.bela@easzc.hu) email címekre.

6. Amennyiben esetet észlel az intézményben az intézményvezető javaslatára a főigazgató elrendeli a szükséges intézkedést.
7. Amennyiben a belépéskor az országos tisztifőorvos javaslatára magasabb hőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más tünet jelentkezik az oktatók, tanulók, képzésben résztvevők körében, az intézménybe nem léphetnek be és értesíteni szükséges a helyi önkormányzatot is.
8. Az intézményben szülő nem tartózkodhat, csakis az igazgató külön engedélye alapján.
9. Hivatalos ügyben eljáró személy az intézményben szájmaszkot köteles viselni.

### **III. Javaslat a járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához**

Az Északi ASzC főigazgatójának az irányításával az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladat: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

#### **1. Digitális munkacsoport**

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkal, oktatókkal és az oktatói munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása.
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
- - A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is.



## 2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- • szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- • az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,

## 3. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai;
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

#### IV. A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához (Digitális munkarend szabályai)

##### 1. A digitális munkarend fajtái, elrendelése, információ-szolgáltatás

**1.1 Egyes osztályok** járványügyi zárlata alatt a tanulók számára az intézmény személyes jelenlét nélkül biztosítja a tanulmányi továbbhaladást, de a többi osztály fizikailag jelen van az intézményben. (**Részleges Digitális Munkarend, a továbbiakban RDM**)

**1.2** Súlyos helyzet esetén az intézmény egésze valamennyi dolgozójával, tanulóival digitális munkarendre áll át. (**Teljes Digitális Munkarend, a továbbiakban TDM**)

Amennyiben az intézményben az Oktatási Hivatal digitális munkarendet rendel el, az alábbi előírások lépnek életbe a helyi szabályozórendszer kiegészítéseként.

Tájékoztatás: a digitális munkarendet érintő szabályokról és azok módosításáról a szülő és a tanuló az iskola honlapján és az e-Kréta felületen keresztül tájékozódhat.

##### 2. Tanulóra vonatkozó rendelkezések

2.1 Az érintett tanulók az iskola épületét oktatási célból nem látogathatják.

2.2 A tanulók előmenetelének alapja a tananyag elsajátítása és alkalmazása az **önálló tanulás** útján, **a szaktanárok iránymutatása mellett**. A tanuló számára a digitális oktatásban a tanulás eredményessége elsősorban azon múlik, hogy a tanuló elkötelezett legyen a céljainak megfelelő tudás megszerzésében. A tanárok biztosítják az előrehaladás ütemét, kijelölik az elsajátítandó tananyag forrásait, és a digitális eszközök lehetőségeit használva segítik az önálló feldolgozást, megértést és gyakorlást, kutatómunkát, továbbá visszajelzéseket, és érdemjegyeket adnak.

2.3 A **tanuló** a távoktatás során **köteles** a digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárával a kapcsolatot felvenni, a tanár utasításainak megfelelően **a** kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, ezáltal a kapcsolatot folyamatosan tartani.

2.4 A **tanuló** távoktatás rendje szerinti oktatásban való **akadályoztatását a tanuló szülője/gondviselője az intézmény felé jelezni köteles**. A bejelentést az osztályfőnök számára e-Kréta üzenetkezelő modulban kell elküldeni, az akadályoztatásának rövid leírásával.

### 3. Távoktatás rendje

(A [https://www.oktatas.hu/koznevelés/aianlás\\_személyes\\_találkozás\\_nelküli\\_oktatas\\_nevelés\\_módszereire](https://www.oktatas.hu/koznevelés/aianlás_személyes_találkozás_nelküli_oktatas_nevelés_módszereire) linken található útmutatók alapján)

#### 3.1 Az online kapcsolattartás formái:

- a) az iskola honlapja: [www.westsik.sulinet.hu](http://www.westsik.sulinet.hu)
- b) KRÉTA elektronikus napló és üzenetküldő rendszer
- c) Az osztályokban Google Classroom, illetve a Facebook csoportok és Messenger csoportok alkalmazása.
- d) A szaktantárgyhoz kapcsolódó tanár-diák kommunikáció, elsődlegesen az e-Kréta rendszeren történik.
- e) Az osztályfőnök az osztályon belüli kapcsolattartásra és az osztály közösségi digitális kommunikációs terének működtetésére az osztályok számára létrehozott csoportokat és Messenger csoportot használják.

#### 3.2 A tananyag és a feladatok átadásának és leadásának rendje:

Az oktatás ütemezése a tanév rendje és a KRÉTA elektronikus naplóban érvényes órarendet alapul véve történik:

- a) A tananyagot **órarendi óra szerinti** mennyiségre ütemezve kell kiadni a heti órarendi óraszám szerint.
- b) Minden tananyagot a diákok otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó **többletidő** figyelembevételével kell kiadni.
- c) Az **adott tanórásra ütemezett tananyagot** maximum egy hétre előre, de **legkésőbb az órarendi óra napján 16:00 óráig a házi feladatok menüpontban** kell kiadni. Egy heti anyagnál több nem adható ki egyszerre.
- d) A kiadott tanórásra vonatkozó tananyag egyben tartalmazza a feldolgozandó témát, témakört, támogató anyagokat és a hozzá tartozó tanulói feladatokat.
- e) Az ellenőrzésre/leadásra szánt feladatokat, fogalmazványokat pontos beadási határidővel kell megadni.
- f) A tanórák naplózása a haladás ütemének megfelelően, naprakészen a KRÉTA rendszerben történik. A szaktanár a tanórákat az adott órára kiadott tananyag témájának, témakörének rövid, de egyértelmű leírásával könyveli. A szülők, diákok itt követhetik nyomon a tanórák tartalmát.
- g) A KRÉTA naplóban a tanulói mulasztásokat az ún. „üres” állapotra kell beállítani.

### 3.3 A tananyagátadás és a tanulói feladatok kiadásának gyakorlata

#### a) KRÉTA házi feladatok menüpont

A tananyagmegosztás alapelvei bármely külső platformon:

- a) A digitálisan elérhető, tanulást támogató anyagokat, feladatokat mellékletként feltöltve, vagy az elérési link megadásával ajánlott az adott órához csatolva megadni.
- b) Az adott órára szánt tananyag címében jelölni kell az óra órarend szerinti napját. Tartalmazzon rövid leírást és instrukciókat a mellékelt tananyag felhasználására.

**Video kommunikáció:** az online videó beszélgetés keretében tartott közvetlen kommunikáció folytatásának alapelvei:

- a) A szaktanárok saját hatáskörükben döntenek arról, hogy élnek-e videó beszélgetés vagy konferenciahívások lehetőségével.
- b) A diák nem kötelezhető élőhívásban való részvételre.
- c) A videó beszélgetés keretében történő kiegészítő magyarázat, tananyagátadás **kizárólag az órarendi óra idejében tartható**, illetve tanítási napokon 14 és 16 óra között, maximum 45 perc időtartammal, a csoport számára előre kijelölt időpontban. A szaktanár **előre kijelölhet heti egy órarendi órát**, amikor az adott csoportnak video kommunikációval is rendelkezésre áll.

### 4 A számonkérések tanári rendje és ütemezése

A számonkéréseket az általában rövidebb idejű RDM esetén célszerűnek látjuk átütemezni a jelenléttel járó oktatási időszakra.

HA TDM kerül bevezetésre akkor az alábbi értékelést használjuk:

Az OH javaslata szerint:

„Fontosnak tartjuk azt is, hogy maradjon reális az a feladatmennyiség, amely a tanulók számára kiadásra kerül. Ezzel párhuzamosan az értékelést is úgy kell megtervezni, hogy teljesíthető terhet rójon annak résztvevőire, ugyanakkor érthető, reális és fejlődésre inspiráló visszajelzést biztosítson a tanulóknak.

Az értékelés módszerei szerint lehet élő (valós idejű) vagy időben késleltetett beszámoltatás - amelyek támogathatják a gyakorlást és a számonkérést is -, illetve lehet folyamatba ágyazott értékelés.

Az élő (valós idejű) beszámoltatás megvalósítható videokonferencia, telefon, csevegő programok, telefonos alkalmazások (például videó csevegések) használatával is.

Az időben késleltetett távoli beszámoltatást segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek. Az oktató kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó, montázs) beadandó feladatokat. Az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás.

Lehetőség van arra, hogy tesztekkel valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utánanézzenek, keressenek hozzá információkat. Készíthetnek az oktatók maguk is tesztek, de alkalmasak lehetnek a munkára kész tesztek vagy akár egy-egy kvízzjáték is. Az online tesztek kiválthatók e-mailben kiküldött kérdőívvel is. Ebben az esetben a tanulók is e-mailben küldhetik be a válaszaikat, az ellenőrzés az oktató feladata.

Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló offline módon oldjon meg feladatot.

A folyamatba ágyazott értékelést segítik a különféle tesztkészítő rendszerek, amelyekhez sokféle ingyenes program érhető el. A legtöbb ilyen felületen mód van a tanulói tevékenységek naplózására és a közvetlen értékelésre is.

A digitális munkarendben a tanulás a diákok önálló tananyag-feldolgozásán alapul, az oktatóknak ebben a helyzetben elsősorban irányító, motiváló szerepük van. Az oktatóknak elsődlegesen támogatnia kell a tanulók önálló tanulását, az információ-felkutatást és feldolgozást. **Cél a hatékony önálló tanulási módszerek kialakítása.**

A távoktatásban az értékelés szerepe elsősorban a tanulók önellenőrzésének segítésére szolgál, visszajelzést ad az önálló tanulás eredményességéről.

**Az oktatók legfontosabb feladata a rendszeresen ütemezett tanulói aktivitás motiválása és monitorozása, ezért az értékelésnél ez az elsődleges szempont! A tanulói aktivitást rendszeresen értékelni kell. Érdemjegyek helyett rövid szöveges értékeléssel a leadott tanulói feladatokhoz fűzött megjegyzéssel (a beadott tanulói feladathoz fűzhető "privát megjegyzések" funkció használatán keresztül).**

- a) Az oktatók, ha lehet minden tanórára, de minimum **heti rendszerességgel kiosztanak leadandó tanulói feladatokat**, és folyamatosan ellenőrzik, hogy a tanulók a kijelölt feladatokat elvégezték
- b) Az oktatók a tanulók előrehaladását folyamatosan nyomon követik és minimum hetente egyszer **rövid szöveges visszajelzést** küldenek a tanulói aktivitás, eredményesség és a tananyag önálló feldolgozásával kapcsolatban. Ennek módja,

hogyan az oktató visszajelez az osztályfőnöknek az esetleges inaktív tanulókról, majd hetente jelentést küldenek a munkaközösség-vezetőknek, akik eljuttatják az iskola hivatalos levelezőrendszerébe a (suli@westsik.sulinet.hu) visszacsatolás érdekében.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:

- a) A **tanulói aktivitás értékelése** - elsősorban szöveges értékeléssel, vagy szöveges értékeléssel egybekötött érdemjeggyel
- b) **Online feladatsor** - kizárólag már előzetesen begyakorolt és **rutinnal használt** online felületen (pl. Google Classroom, Redmenta, stb)
- c) Projektmunka (esszé, ppt, alkotó jellegű feladat)
- d) **A tanév végéig a tanuló teljesítményét minden tantárgyból - heti óraszám függvényében - havonta 1-3 naplózott érdemjeggyel is értékelni kell, aminek a tananyagtartalmát, tényét és szempontrendszerét a tanulóval a számonkérés előtt minimum két héttel ismertetik.**
- e) Az osztályzásra szánt feladatsor és számonkérés időpontját két héttel előre be kell jelenteni **A KRÉTA elektronikus naplóban.**
- f) Az érdemjegyeknek a hónap végéig be kell kerülniük a KRÉTA elektronikus naplóba.
- g) Ezen szabályzat keretein belül az oktatók által kialakított egyéni értékelési rendszer szabályait a tanulókkal minden csoportban ismertetni kell, különös tekintettel arra, hogy mely érdemjegyek kerülnek a KRÉTA naplóban adminisztrálásra. A KRÉTA naplóban adminisztrált jegyek alapján történik az év végi osztályzatok megállapítása.
- h) **Amennyiben a tanuló aktivitása és teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, az oktató két hét türelmi idő után a KRÉTA rendszeren elégtelen érdemjegyet rögzít, valamint értesíti a diákat, szülőket és az iskolavezetést a tanulmányi munka elégtelenségéről.**

## **5. A tanulmányi követelmények teljesítésének mulasztása**

**5.1 Ha tanuló előre bejelentett, alapos indok nélkül a tantárgyi csoportban egy héten keresztül nem elérhető, a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíti, oktatóval nem kommunikál, az oktató értesíti az osztályfőnököt.**

5.2 Az értesítést követően **az osztályfőnök haladéktalanul megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal és a szülővel**, továbbá a KRÉTA elektronikus naplóban üzenetet küld a szülőnek/gondviselőnek.

**5.3 Ha az oktató jelzése alapján a passzivitás továbbra is fennáll, az iskolavezetés szólítja fel**

a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire.

## 6. Egyéni ügyintézés

- a) **Az oktatókhoz egyéni ügyekben szülők és tanulók az iskola e-Kréta rendszerén keresztül fordulhatnak.** Az osztályfőnökök egyéni kommunikációs csatornákat is kialakíthatnak.
- b) **Iskolatitkári ügyfélszolgálat.** Igazolások, kérelmek esetén kérjük feltüntetni a tanuló nevét, osztályát és az elektronikus elérhetőségét, amelyre a választ az iskolatitkár megküldi. A szükséges igazolásokat kiállítják és szkennelve továbbítják.
- c) **Intézményvezetés:** az intézmény honlapján közzétett központi email címen érhetők el.

## 7. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- d) Az oktató és a tanuló az előre felvett video- és hanganyag, valamint az élő bejelentkezés útján történő távoktatást **munkajogviszonyában, valamint tanulói jogviszonyában foglalt kötelezettségeinek teljesítése körében teljesíteni köteles.**

Az Iskola ezen általános szabálytól eltérve azonban kijelenti, hogy

- az oktatókat **nem kötelezi arra**, hogy a digitális tanrend miatt az elektronikus kapcsolattartás céljából képmás- és hangfelvétel - **azaz előre felvett video- és hanganyag, valamint élő bejelentkezés** - útján végezzék a munkájukat;
- a **tanulót nem kötelezi** arra, hogy a digitális tanrend miatt az elektronikus kapcsolattartás céljából képmás- és hangfelvétel - **azaz előre felvett video- és hanganyag, valamint élő bejelentkezés** - útján vegyen részt az oktatásban.
- e) **Tilos** az Iskola oktatói és tanulói által a tanulmányok folytatására készített **hang-és képi anyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása** - az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
- f) **Tilos** az Iskola oktatói és tanulói által a tanulmányok folytatására készített **hang-és képi anyagok, valamint dokumentumok közösségi felületeken történő megosztása** - az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
- g) **Adatkezelő/Iskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat megküldésével eleget tesz, az iskolai Adatkezelési Szabályzat továbbra is érvényben van.**

## **V. A járványügyi veszélyhelyzetben a szakképzésben alkalmazandó szabályokról szóló SZFHÁT/I00762/2020-ITM iktatószámú Egyedi Miniszteri határozat.**

Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre a következő határozat lép hatályba:

1. A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti tanórákat, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást on-line módon kell megszervezni.
2. A jelenlétet igénylő szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve a duális képzés keretében gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.
3. Az iskolai rendszerű szakmai oktatás 2020. őszi szakmai vizsgaidőszakának még folyamatban lévő komplex szakmai vizsgáit, valamint az ágazati alapvizsgákat a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kell megszervezni.
4. A többcélú szakképző intézmény kollégiumában a 2. pont szerinti szakmai gyakorlati oktatáson, illetve a 3. pont szerinti vizsgán való részvétele érdekében a tanulóknak szükség szerint biztosítani kell a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
5. Az 1-2. pontban foglalt oktatási módra a szakképző intézmény helyi óratervet alakít ki a duális képző partnerekkel együttműködve. Az óraterv kialakítása, a munkabeosztás meghatározása és a vizsgaszervezés során figyelemmel kell lenni az életkorukra vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeire.
6. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
7. A 2. pont szerinti jelenléti szakmai gyakorlati oktatás során a csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való elválasztása biztosított legyen. A foglalkozás ideje alatt maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz viselése kötelező.
8. A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz is a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.



Hivatkozva az SZFHÁT/36372/2021-ITM levelére tájékoztatom az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola valamennyi oktatóját, illetve tanulóját

**2021. március 08 - 2021. 04.07 időszakra meghosszabbított járványügyi intézkedésekről:**

1. A szakképzés 2021.03.08-.2021.04.07-ig a közismereti és szakmai, valamint gyakorlati ismeretanyag oktatását kizárólag on-line módon, azaz digitális munkarendben szervezzük meg.
2. Ezen időszak alatt a gyakorlati képzésre tanulóinknak nem kell részt vennie (Külső gyakorlat: gazdálkodó szervezetek esetében, valamint a tanüzemeinkben sem).
3. A szakmai gyakorlati oktatást, beleértve a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatást- a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függetlenül-digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával, elméletigényes tananyag előtérbe helyezésével kell teljesíteni. Az intézmény kör email-ben értesíti az ITM leveléről a külső gyakorlati képző helyet a gyakorlat digitális munkarendjére történő átállásáról.
4. Az oktatók, tekintettel a kiadott informatikai eszközökre home office-ban látják el a digitális órákat. Az oktatóknak nem kell bejönnie az intézménybe.
5. A tanbolti nyitva tartásra (élelmiszerbolt), illetve a tanüzemi termelésre vonatkozóan a szakoktatók a tanüzemvezető által készített és igazgató által jóváhagyott munkarendben látják el feladataikat fokozott elővigyázatosság mellett.
6. Az iskola épülete nem zár be, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során.
7. Hangsúlyozottan felhívom az oktatók figyelmét, hogy az érettségi vizsgára, illetve a szakmai vizsgára készülő tanulóink számára biztosítsák az online konzultáció lehetőségét. A tanulók személyes megjelenése nem lehetséges!
8. A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében kérem, hogy az oktatásban való jelenlétet továbbra is rögzítsék a Kréta rendszerben. Minden oktatói feladatot ezen a felületen aktualizálni kell (óra naplózása, házi feladatok kiosztása stb...)
9. Az intézmény vezetősége (igazgató-helyettesek) ügyeleti rendben látják el feladataikat.

Nyíregyháza, 2021. 03. 08.

Dr. Rubi Ferenc

igazgató